



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

MÓDULO ELECTRÓNICO DE CERTIFICACIÓN (MEC)

Manual de usuario

Subsecretaría de Planeación, Evaluación y Coordinación
Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación

Inicio de Sesión

Módulo Electrónico de Certificación

 **SEP**
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

Usuario Contraseña V20191128.1

[Registro de IPES](#)

Bienvenida

The screenshot displays the user interface of the 'Módulo Electrónico de Certificación'. At the top left is the 'gob.mx' logo. The top center shows the title 'Módulo Electrónico de Certificación', and the top right features a blue 'Salir' button. On the left side, there is a 'Menú IPES' sidebar containing the following items: 'Carga de Certificados', 'Consulta de Certificados', 'Carga de Programa de E...', 'Solicitud de Cancelación', 'Descargas Archivos IPES', and 'Estatus Carga Certificado'. The main content area has a 'Bienvenido' tab highlighted in green. Below the tab, a paragraph of text reads: 'Atendiendo a la política pública implementada con el Programa para un Gobierno Cercano y Moderno, se presenta el Módulo Electrónico de Certificación, como una herramienta de TIC que permite efficientar los procesos relacionados con el control escolar de las instituciones incorporadas al Sistema Educativo Nacional, con lo cual se fortalecerá su capacidad de gestión educativa.' At the bottom of the page, a footer contains the text: 'Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación - Dirección General del Sistema de Información y Gestión Educativa'.

Carga de Programa de Estudios

Si desea registrar nuevos planes de estudios, favor de realizar lo siguiente:

1. Agregue el plan o planes de estudios a su última versión del archivo "Programa de estudios" (Layout).

Nota.

Por cada plan de estudios que necesite registrar al Módulo Electrónico de Certificación (MEC) debe enviar los siguientes documentos escaneados:

- Oficio de Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RVOE) Federal.
- Plan de Estudios Vigente Autorizado (Carátula).
- Mapa Curricular.
- Oficio de asignación de claves otorgado por la Dirección General de Profesiones.

Agrupe los documentos por plan de estudios y comprima el archivo en.zip.

2. Envíe su layout y documentos escaneados al correo actualizacionesmec@nube.sep.gob.mx solicitando el alta al MEC.



The screenshot shows an email composition interface. The 'De' field contains 'hector.hernandez@nube.sep.gob.mx'. The 'Para' field contains 'ACTUALIZACIONES MEC'. The 'Asunto' field contains 'ID MEC - NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN / Registro del plan de Estudios'. Two attachments are listed: 'Programa Estudios - Layout.xlsx' (80 KB) and 'DOCUMENTOS GASTRONOMÍA.zip' (137 KB). The body of the email contains the text: 'A quien corresponda. Solicito el alta de plan(es) de Estudios al Módulo Electrónico de Certificación (MEC). ¡Gracias!'.

Carga de Certificados

1. Captura el folio de pago proporcionado por la Subdirección de Control Escolar.
2. Selecciona el archivo XML, cuando se trate solo de un certificado.
3. Selecciona el archivo comprimido en ZIP con la cantidad de certificados que indica el folio.
4. En caso de algún error, el sistema regresa todos los certificados, aunque el error se encuentre sólo en 1 o más XML, después de realizar la corrección, se deben cargar todos los certificados (XML) nuevamente.

The screenshot shows the 'Carga de Certificados' page in the 'Módulo Electrónico de Certificación' system. The page header includes the 'gob.mx' logo, the title 'Módulo Electrónico de Certificación', and a 'Salir' button. A left sidebar menu is titled 'Menú IPES' and contains several options, with 'Carga de Certificados' highlighted in green. The main content area is titled 'CARGA DE CERTIFICADOS' and contains the following text and form elements:

Bienvenido Carga de Certificados ×

CARGA DE CERTIFICADOS

- Recuerda que tienes dos intentos para cargar tus certificados, después de 2 intentos el folio de pago se invalida y tendrás que pagar un nuevo folio.
- Podrás consultar los certificados después de 48 hrs.

Folio de pago*:

Selección*:

*Datos obligatorios

At the bottom of the page, there is a footer: 'Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación - Dirección General del Sistema de Información y Gestión Educativa'.

Estatus Carga Certificados

- Captura el mismo folio con el que subiste los certificados para consultar el estatus.
- En caso de algún error, el sistema regresa todos los certificados, aunque el error se encuentre sólo en 1 o más XML, después de realizar la corrección, se deben cargar todos los certificados (XML) nuevamente.

The screenshot displays the 'Módulo Electrónico de Certificación' interface. The top navigation bar includes the 'gob.mx' logo, the module name, and a 'Salir' button. A breadcrumb trail shows the current page: 'Carga de Programa de Estudios > Solicitud de Cancelación de Certificados > Descargas Archivos IPES > Estatus Carga Certificados'. The main content area is titled 'CONSULTA DE ESTATUS DE CERTIFICADOS IPES' and features a form with a 'folio de pago*' field containing the placeholder text 'Indique el folio de pago'. Below the field is a '*Dato obligatorio' label and a blue 'Consultar' button. Further down, there are two dropdown menus: 'Archivo' with the value 'archivo' and 'Estatus' with the value 'estatus'. A green 'Descargar' button is positioned below these dropdowns. At the bottom of the main area, there are two tabs: 'Archivo' and 'Estatus detalle'. The footer of the page contains the text: 'Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación - Dirección General del Sistema de Información y Gestión Educativa'.

Consulta de Certificados

- Captura únicamente el folio que utilizaste para la carga de los certificados.

Nota: En caso de que el certificado no aparezca:

1. Revisa que el folio de pago sea el correcto y consulta nuevamente.
2. El certificado tienen errores, verifica en el módulo “Estatus Carga Certificados”

gob.mx Módulo Electrónico de Certificación [Salir](#)

Menú IPES

- Carga de Certificados
- Consulta de Certificados**
- Carga de Programa de Estudios
- Solicitud de Cancelación de Certificados
- Descargas Archivos IPES
- Estatus Carga Certificados

Bienvenido Carga de Certificados x Consulta de Certificados x

CONSULTA DE CERTIFICADOS

Criterios de Búsqueda

Institución:
Campus:

Folio de pago:

Folio de certificado:

Fecha de expedición:

[Buscar](#) [Exportar Todo](#) [Limpiar](#)

Institución	Campus	Nombre	CURP	Carrera	Folio de Pago	Folio del Certificado	Lugar de Expedición	Fecha de Expedición	PDF	XML
-------------	--------	--------	------	---------	---------------	-----------------------	---------------------	---------------------	-----	-----

Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación - Dirección General del Sistema de Información y Gestión Educativa

Solicitud de Cancelación de Certificados

1. Captura el folio del certificado.
2. Selecciona "Buscar" y presiona "Cancelar".
3. En 48 horas el certificado estará cancelado.

The screenshot shows the 'Módulo Electrónico de Certificación' interface. On the left is a 'Menú IPES' with options: 'Carga de Certificados', 'Consulta de Certificados', 'Carga de Programa de Estudios', 'Solicitud de Cancelación' (highlighted in green), 'Descargas Archivos IPES', and 'Estatus Carga Certificado'. The main area has a breadcrumb trail: 'Bienvenido > Carga de Certificados > Carga de Programa de Estudios > Solicitud de Cancelación de Certificados'. Below this is a search form titled 'SOLICITUD DE CANCELACIÓN DE CERTIFICADOS' with 'Criterios de Búsqueda'.

Search criteria fields:

- Institución:
- Campus:
- Folio de pago:
- Folio de certificado:
- Fecha de carga:

Buttons:

Table header:

Institución	Campus	Nombre	CURP	Carrera	Folio de Pago	Folio del Certificado	Lugar de Expedición	Fecha de Expedición	Cancelar
-------------	--------	--------	------	---------	---------------	-----------------------	---------------------	---------------------	----------

Footer: Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación - Dirección General del Sistema de Información y Gestión Educativa

Descargas Archivos IPES

- Consulta los Documentos de Especificaciones.

The screenshot displays the 'Módulo Electrónico de Certificación' web application. The top navigation bar features the 'gob.mx' logo, the title 'Módulo Electrónico de Certificación', and a 'Salir' button. The breadcrumb trail shows the user's path: 'Bienvenido' > 'Carga de Certificados' > 'Carga de Programa de Estudios' > 'Solicitud de Cancelación de Certificados' > 'Descargas Archivos IPES'. The main content area is titled 'DESCARGAS' and contains a section for 'Manuales de Usuario'. This section is presented as a table with two columns: 'Nombre Archivo' and 'PDF'. Two files are listed:

Nombre Archivo	PDF
Instrucciones Programa de Estudios.pdf	
E48-Manual usuario_IPES_MEC.pdf	

The footer of the application reads: 'Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación - Dirección General del Sistema de Información y Gestión Educativa'.

Pruebas Finalizadas

Para concluir con tus pruebas, es necesario lo siguiente:

1. Realizar pruebas unitarias y masivas (deben subirse mínimo 10 certificados al sistema de pruebas)
2. Informar al Ing. Héctor Hernández que concluiste tus pruebas a la cuenta de correo: hector.hernandez@nube.sep.gob.mx

Importante.

Al enviar esta confirmación se entiende que ya no cuentas con dudas sobre la operación y funcionamiento del sistema.

Si por alguna situación la Institución Particular de Educación Superior cambia de área técnica, es necesario informar.



certificacionelectronica@nube.sep.gob.mx

Dirección: Av. Universidad Número 1200, Col. Xoco, Deleg. Benito Juárez, C.P. 03330

Acceso: Calle Real Mayorazgo esquina calle Puente Xoco.

Teléfono: 36002511 Ext. 54170



SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

DIRECCIÓN GENERAL DE ACREDITACIÓN,
INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN
(DGAIR)