

Ciudad de México a DDD de MM de AAAA.

**MTRO. ISAMEL ROSAS GATICA
DIRECTOR DE REGISTROS ESCOLARES,
OPERACIÓN Y EVALUACIÓN
PRESENTE.**

Quien suscribe _____, en mi carácter de Representante/Apoderado Legal de la persona moral _____ con denominación autorizada _____. Con fundamento en el Artículo 36 y 38 del Título IV, del Acuerdo 17/11/17, me permito solicitar tenga a bien emitir las constancias necesarias para la procedencia del retiro a petición del particular del Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios del (los) acuerdo (s) que se detallan a continuación **con motivo de cierre total:**

Nombre del plan y programa de estudio	RVOE	Fecha	Domicilio autorizado
Licenciatura en Derecho	#	-	-
Licenciatura en Derecho	#	-	-

Por lo anterior, me permito adjuntar al presente la siguiente documentación en dispositivo de almacenamiento USB:

Carpeta 1: Copia simple del oficio por el que se otorgó el reconocimiento de validez oficial de estudios, así como de los cambios que se hayan autorizado al mismo. (Entregar de igual forma impreso)

Carpeta 2: Listado en **formato digital (no editable y en Excel)** de los alumnos que cursaron el plan o planes de estudio a retirar por ciclos escolares.

Ejemplo de listado en Orden Alfabético:

No.	Nombre del Alumno	CURP	Situación Académica	Documento Expedido	Avance Académico	Motivos
1	Apellido Paterno/Apellido Materno/Nombre(S)	---	Egresado	Certificado Total	Concluyó Plan de Estudios	No se ha titulado por que la alumna no ha concluido con los trámites correspondientes como Servicio Social, no le interesa el trámite de titulación.
2	-----	----	Baja	Certificado Parcial	Cursó hasta 4to. semestre	Se realizó certificado parcial electrónico se adjunta en Carpeta 5.
3	-----	----	Egresado	Certificado Parcial Físico	Concluyó Plan de Estudios	Alumno no se presentó a recoger documento, se entrega a la autoridad.

Carpeta 3: Reporte de Inspección y Vigilancia del último ciclo escolar impartido (**formato digital, no editable**).

Carpeta 4: Calendario escolar, así como las **actas de calificaciones** correspondientes al **último ciclo escolar impartido (especificar) _____ que comprende de _____**. **contando con un número de matrícula de _____ alumnos.**

Además, manifiesto que el total de matrícula con la que se contó durante la vigencia del acuerdo número ##### del **plan y programa de estudio** _____ fue de _____ alumnos.

TOTAL/HOJA MEMBRETADA

Con relación a la Constancia II en el supuesto del inciso a) por desaparición de la Institución, hago entrega/adjunto en CARPETA 5, los Certificados Electrónicos/Títulos Electrónicos mencionados en el listado adjunto en la CARPETA 2.

Con lo que corresponde a la documentación descrita fracciones I, IV y V del artículo 61 del Acuerdo 17/11/17, me comprometo hacer las gestorías correspondientes a la entrega de originales (antecedente/acta) a los alumnos interesados en un lapso (pendiente) mínimo de 1 año, entendiendo que una vez transcurrido dicho lapso este será destruido según lo estipulado en la _____ (en el entendido que exista un artículo en el reglamento escolar que hable del resguardo de documentación) en el domicilio_____.

Autorizo a _____, para oír y recibir cualquier tipo de notificación, así mismo señalo el domicilio _____, así como correo electrónico: _____ y teléfono _____, para recibir todo tipo de documentos relacionado al presente asunto.

Finalmente, manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información es verídica y puede ser consultada por la autoridad en cuanto se requiera.

Sin otro particular, aprovecho el presente para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA REPRESENTANTE/APODERADO LEGAL
(SELLO)